

Crea tu primer **AGENTE** *de IA empieza con una carpeta.*

Una guía para ponerlo a trabajar.



GUÍA PRÁCTICA AYNEXA

Manual completo · Ejemplo de práctica · Prompts copiables



Qué vas a construir

Una forma de trabajar que puedes revisar y repetir.

Vas a preparar una carpeta con información, reglas y encargos. Una herramienta de IA con acceso a archivos la usará para generar un borrador de presupuesto. Después corregirás ese borrador y guardarás un procedimiento reutilizable.

La carpeta por sí sola no ejecuta nada. El agente funciona cuando la aplicación puede leer los documentos, usar sus herramientas y guardar el resultado. Tampoco queda programado para trabajar a una hora: aquí lo iniciarás con un mensaje.

Al terminar tendrás

1. Una tarea definida y un criterio claro para aceptarla.
2. Cuatro carpetas ordenadas y un archivo de instrucciones.
3. Un primer borrador revisado y una receta para repetirlo.
4. Una prueba con otro caso y una comprobación con datos incompletos.

MATERIAL QUE ACOMPAÑA A ESTA GUÍA

```
ejemplo-para-probar/mi-agente/  
PROMPTS-PARA-COPIAR.txt  
FUENTES.md
```

Puedes seguir el manual sin archivos adicionales: contiene la estructura, las instrucciones y los datos de ejemplo. El ZIP complementario incluye la carpeta ya preparada.



Sigue este orden

1. Elige una tarea pequeña: página 4.
2. Crea la carpeta y los archivos de texto: páginas 5 y 6.
3. Rellena contexto y primer proyecto: páginas 7 y 8.
4. Escribe el manual AGENTS.md: páginas 9 y 10.
5. Conecta la herramienta y confirma el acceso: páginas 11 y 12.
6. Haz el primer trabajo y revísalo: páginas 13 y 14.
7. Guarda correcciones y crea la receta: páginas 15 y 16.
8. Prueba otro cliente y un dato ausente: página 17.
9. Reutiliza en otra herramienta y mantén el sistema: páginas 18 y 19.
10. Resuelve incidencias y revisa la lista final: páginas 20 y 21.

Lo que necesitas

Un ordenador, una aplicación de IA que pueda trabajar con archivos, permisos sobre una carpeta concreta y unos datos de prueba. Los nombres de menús cambian según la versión y la cuenta. No necesitas escribir un programa para seguir este ejercicio.

Empieza con los datos ficticios de la guía. Cuando el método esté comprobado, adapta tarifas, condiciones y criterios a tu negocio.



Elige UNA tarea

Define el encargo antes de abrir la aplicación.

1. Escoge un trabajo que repitas y cuyo resultado sepas revisar: un presupuesto, un informe semanal o un borrador de propuesta.
2. Anota qué información entra, qué trabajo debe hacerse y qué archivo esperas recibir. Evita objetivos como «gestiona mi empresa».
3. Decide qué quedará pendiente de tu revisión. En esta guía la IA prepara el borrador y tú decides si se puede utilizar.

EJEMPLO DE ALCANCE

Tarea: preparar un presupuesto de práctica.

Entrada: servicios solicitados y tarifas.

Salida: una tabla con importes y subtotal.

Formato: archivo Markdown legible.

Límite: no enviarlo ni inventar datos.

Tu criterio de aceptación

El archivo debe incluir todos los servicios pedidos, unidades compatibles con las tarifas, operaciones correctas, datos pendientes y rutas de los documentos consultados. Un mensaje diciendo «ya está» no sustituye al archivo.

Comprueba: Puedes explicar la tarea en una frase y comprobar el resultado sin depender de la opinión de la propia IA.



Crea la carpeta principal

Este será el espacio de trabajo del ejercicio.

1. En Finder (Mac) o en el Explorador de archivos (Windows), elige una ubicación fácil de encontrar, como Documentos.
2. Crea una carpeta nueva y llámala mi-agente. Ábrela.
3. Dentro crea cuatro carpetas con estos nombres, en minúsculas y sin tildes: contexto, skills, memoria y proyectos.

ASÍ DEBE VERSE

```
mi-agente/  
contexto/  
skills/  
memoria/  
proyectos/
```

Estos nombres ayudan a organizar el trabajo; no son palabras mágicas ni un requisito universal. Si decides cambiarlos, también tendrás que cambiar las rutas de los prompts y del manual.

Qué guarda cada una

Contexto: información común del negocio.

Skills: procedimientos reutilizables.

Memoria: criterios aprobados que deben recordarse.

Proyectos: datos y resultados de cada encargo.

Comprueba: Las cuatro carpetas están dentro de mi-agente, no repartidas por el escritorio.



Aprende a guardar un .md

Es texto sencillo con una extensión concreta.

Markdown permite escribir títulos, listas y tablas en texto. No es un programa. Un título puede empezar por # y una lista por un guion. Puedes leerlo con un editor de texto aunque no tenga formato visual.

Opción sencilla: que la IA lo cree

Cuando hayas conectado la carpeta (páginas 11 y 12), puedes pegarle los contenidos de esta guía y pedirle que los guarde en la ruta indicada. Antes de seguir, abre los archivos y comprueba el nombre y el contenido.

Si lo haces manualmente

1. Usa un editor de texto. En Mac, configura TextEdit como texto sin formato antes de guardar. En Windows, usa Bloc de notas o un editor similar.
2. Guarda en UTF-8 si el editor permite elegir la codificación. En el nombre escribe la extensión completa, por ejemplo tarifas.md.
3. Comprueba que no se llama tarifas.md.txt ni tarifas.md.rtf. Activa la visualización de extensiones si el explorador las oculta.

PETICIÓN PARA CREAR UN ARCHIVO

Crea contexto/tarifas.md como texto UTF-8. Guarda exactamente el contenido que te voy a dar y muéstrame la ruta del archivo.

Comprueba: Al abrirlo se leen frases normales, sin etiquetas de Word o de formato RTF.



Prepara el contexto

La información que se reutiliza entre clientes.

1. Dentro de contexto crea tarifas.md. Para la primera prueba usa estos datos ficticios:

CONTEXTO/TARIFAS.MD

```
# Tarifas ficticias para aprender
Servicio A: 40 euros por hora.
Servicio B: 75 euros por unidad.
Solo calcular subtotal sin impuestos.
No añadir descuentos ni otros costes.
No usar estas tarifas en un caso real.
```

2. Crea también contexto/criterios.md con el formato del resultado:

CONTEXTO/CRITERIOS.MD

```
Encabezado: EJEMPLO FICTICIO - NO ENVIAR.
Tabla: servicio, cantidad, unidad, tarifa e importe.
Después: subtotal sin impuestos, datos pendientes y archivos
consultados.
Lenguaje claro. El usuario revisa el borrador.
```

3. En un caso real, sustituye el ejemplo por tus servicios, tarifas vigentes, condiciones y un documento aprobado que sirva de referencia. Identifica fechas y unidades.

Comprueba: No hay dos tarifas contradictorias para el mismo servicio. Si las hay, debes indicar cuál está vigente.



Añade el primer encargo

Lo común va en contexto; lo específico, en proyectos.

1. Dentro de proyectos crea la carpeta cliente-01.
2. Dentro de ella crea un archivo llamado petition.md con este contenido:

PROYECTOS/CLIENTE-01/PETICION.MD

```
# Petición ficticia
Necesito 2 horas del Servicio A y 1 unidad del Servicio B.
Prepara solo un subtotal sin impuestos para practicar.
```

3. En un encargo real, añade los documentos que necesite la tarea: una petición escrita, cantidades, fechas, planos o una hoja de datos. Pon nombres descriptivos.

ESTRUCTURA DEL ENCARGO

```
proyectos/
cliente-01/
petition.md
presupuesto-borrador.md <- se creará después
```

No necesitas crear el borrador tú. Ese será el entregable que pediremos a la IA. Conserva separados los archivos originales y los resultados.

Comprueba: El proyecto indica servicios y cantidades. No esperas que la IA los deduzca de una frase vaga.



Escribe el manual

Guárdalo en mi-agente/AGENTS.md, fuera de las cuatro subcarpetas.

Este archivo le dice al agente qué tarea realiza, qué fuentes leer y cómo entregar. Copia este bloque y continúa con el de la página siguiente dentro del mismo archivo.

AGENTS.MD · PRIMERA PARTE

Asistente de presupuestos

Trabaja con el cliente indicado y los archivos de esta carpeta.

Antes de preparar un borrador:

1. Lee contexto/tarifas.md y contexto/criterios.md.
2. Lee memoria/criterios.md si existe.
3. Lee la petición del cliente en proyectos/.
4. Si existe skills/presupuestos/SKILL.md, consulta esa receta.

Si falta una tarifa, cantidad o unidad, pregunta. No inventes datos. Distingue hechos, supuestos y dudas.

Por qué lo hacemos explícito

No basta con tener documentos cerca. Las instrucciones deben indicar cuándo usarlos. La ruta evita ambigüedades entre un dato del negocio y otro de un cliente.

Comprueba: AGENTS.md no está dentro de contexto. Para empezar siempre pedirás expresamente «Lee AGENTS.md».



Define entrega y límites

Añade estas reglas al mismo AGENTS.md.

AGENTS.MD · SEGUNDA PARTE

Calcula cada importe como cantidad por tarifa. Comprueba la suma y las unidades.

Guarda el borrador en proyectos/<cliente>/presupuesto-borrador.md. No sobrescribas los documentos de origen.

Indica los archivos consultados y los datos pendientes. No presentes un subtotal como precio final si faltan costes necesarios.

No envíes nada a clientes. El usuario revisa el resultado.

Cuando el usuario apruebe una regla general, guárdala con fecha en memoria/criterios.md. No conviertas excepciones de un cliente en reglas generales.

Al terminar, comprueba que el archivo existe y comunica su ruta.

Sustituye <cliente> por el cliente indicado en cada tarea. La ruta sirve como plantilla; no es el nombre literal de una nueva carpeta.

Un manual breve que sí se usa

Incluye reglas que cambien el resultado. Cuando un procedimiento crezca, muévelo a una receta y deja aquí una referencia clara a cuándo leerla.

Comprueba: El manual dice tanto qué hacer como cuándo preguntar y qué entregar.



Conecta ChatGPT Work

Para trabajar sobre la carpeta local, utiliza la aplicación de escritorio y las funciones disponibles en tu cuenta.

1. Abre ChatGPT en escritorio. Si tu versión dispone de Work, entra en ese espacio para tareas con archivos.
2. Crea un proyecto de trabajo y añade o selecciona mi-agente como carpeta. El nombre exacto de la opción puede variar según la interfaz.
3. Concede acceso a esa carpeta para el ejercicio. Antes de pedir un presupuesto, confirma que puede leer y guardar archivos en ella.

PRUEBA DE ACCESO

Trabaja en mi-agente. Lee AGENTS.md y enumera las cuatro carpetas. Crea prueba-acceso.md con el texto "Acceso comprobado". Dime la ruta exacta. Si no tienes acceso, indícalo sin simular que lo has hecho.

4. Comprueba en Finder o Explorador que prueba-acceso.md existe dentro de mi-agente. Ábrelo. Si no existe, resuelve el acceso antes de continuar.

Work en la web ejecuta tareas en la nube y no accede directamente a cualquier carpeta de tu ordenador. Subir archivos o usar un proyecto en la nube es otro flujo; no lo confundas con trabajar sobre esta carpeta local.

Si no aparece Work o no puedes seleccionar carpetas, consulta la disponibilidad de tu cuenta o utiliza la alternativa de la página siguiente. No necesitas comprar varias suscripciones para este ejercicio.



Conecta Claude

Puedes usar Claude Desktop o abrir la carpeta con Claude Code.

Ruta visual: Claude Desktop

1. Abre la aplicación actualizada. Inicia una tarea con archivos y conecta o añade mi-agente. En algunas cuentas se llama Cowork; en otras esa capacidad está integrada en la conversación.
2. Mantén la aplicación abierta cuando la tarea necesite acceder a los archivos locales. Autoriza la carpeta de trabajo del ejercicio.
3. Usa la misma prueba de acceso de la página anterior. Comprueba que el archivo aparece en tu ordenador. Una respuesta en el chat no es la comprobación.

Si ya utilizas Claude Code o Codex

Abre mi-agente como carpeta de trabajo e inicia una sesión allí. Empieza con «Lee AGENTS.md». Las instrucciones y los documentos son reutilizables, pero los mecanismos de carga automática dependen de cada herramienta.

COMPATIBILIDAD DE INSTRUCCIONES

En Claude Code puedes usar un archivo CLAUDE.md con esta línea:

```
@AGENTS.md
```

Es una importación de instrucciones, no una skill.

Codex reconoce AGENTS.md. Claude Code también tiene soporte de AGENTS.md en versiones y configuraciones compatibles; la importación anterior resulta útil si tu configuración no lo carga directamente. No necesitas duplicar todo el manual.

Comprueba: La IA puede leer el manual y guardar un archivo real en la carpeta conectada.



Haz el primer trabajo

Acompaña esta primera ejecución: es donde concretas tu criterio.

PROMPT DE ARRANQUE

Lee AGENTS.md. Prepara un borrador de presupuesto para proyectos/cliente-01 usando contexto/. Pregunta lo que falte y guárdalo dentro del proyecto. No lo envíes.

1. Pega el prompt en la sesión que tiene acceso a mi-agente.
2. Si pregunta por información que falta, responde con datos concretos. Si lo que aclaras debe aplicarse siempre, indícalo; si solo vale para este cliente, dilo también.
3. Cuando termine, abre el archivo indicado. Debe estar dentro de proyectos/cliente-01, con un nombre que identifique el borrador.
4. Lee la tabla completa. Comprueba servicios, cantidades, unidades, tarifas, operaciones y pendientes.

No midas el éxito por lo bonito que se ve

Un archivo bien presentado puede tener una tarifa equivocada o una cantidad inventada. El formato es una parte del trabajo; la correspondencia con los datos es la otra.

Comprueba: Tienes un archivo que puedes abrir. El estado «terminado» de la conversación no es suficiente.



Comprueba el ejemplo

Estos son los resultados esperados de los datos ficticios.

CLIENTE 01 · COMPROBACIÓN MANUAL

Servicio A: 2 horas x 40 EUR/h = 80 EUR

Servicio B: 1 unidad x 75 EUR = 75 EUR

Subtotal sin impuestos: 155 EUR

Esta cifra es un subtotal del ejercicio, no un precio comercial final. No hemos definido impuestos, descuentos ni otros costes. El borrador debe respetar ese alcance.

Revisa cuatro cosas

1. Datos: aparecen 2 horas de A y 1 unidad de B.
2. Tarifas: salen de contexto/tarifas.md y conservan sus unidades.
3. Cálculo: las multiplicaciones y la suma coinciden con el bloque superior.
4. Entrega: el archivo está en el proyecto, indica que es ficticio y no se ha enviado.

PROMPT DE REVISIÓN

Compara el borrador con la petición y las tarifas. Señala discrepancias, comprueba las operaciones y enumera los archivos usados. No sustituyas un dato ausente por una suposición.

Comprueba: Revisar con otro prompt ayuda, pero comprueba tú las operaciones sencillas de esta primera prueba.



Guarda las correcciones

Decide qué es una regla y qué es una excepción.

Imagina que el borrador agrupa el trabajo por habitaciones y tú lo quieres por tipo de servicio. Corrige esa decisión con claridad y pide que quede escrita.

PROMPT PARA REGISTRAR CRITERIO

Agrupar el presupuesto por tipo de trabajo, no por habitaciones. Esta es una regla general. Anótala con fecha en memoria/criterios.md y consúltala en los próximos presupuestos. Dime qué has cambiado.

1. Abre memoria/criterios.md. Comprueba que la regla está escrita, tiene sentido y no contradice otra anterior.
2. Si era una excepción, guárdala dentro del proyecto de ese cliente; no en la memoria compartida.
3. Asegúrate de que AGENTS.md indica que debe consultarse ese archivo antes del próximo trabajo.

Qué significa recordar en este sistema

La IA vuelve a leer una regla guardada. Eso no equivale a reentrenar el modelo ni garantiza que una preferencia se aplique si el archivo no se consulta. Comprueba el efecto con un caso nuevo.

Comprueba: La memoria contiene criterios aprobados y útiles, no una copia interminable del chat.



Convierte el proceso en receta

Una skill organiza los pasos para repetir el trabajo.

PROMPT PARA CREAR LA RECETA

Crea una skill con los pasos, criterios y comprobaciones que acabamos de validar. Guarda la receta en `skills/presupuestos/SKILL.md`. Incluye nombre, descripción, entradas, pasos, resultado esperado y revisión final. Añade en `AGENTS.md` cuándo leerla. No conviertas excepciones en reglas generales.

1. Pide que la cree después de revisar el primer resultado, no antes de saber qué funciona.
2. Abre el archivo. Debe decir cuándo se usa, qué necesita, qué hace cuando falta información y cómo comprueba el resultado.
3. Revisa que no haya precios copiados que deban venir de contexto. Una receta debe consultar los datos vigentes.

LA RUTA DE TRABAJO DE ESTA GUÍA

```
skills/  
presupuestos/  
SKILL.md
```

Aquí el manual y el prompt mandan leer esa receta explícitamente. Crear una carpeta llamada `skills` no la instala como habilidad automática en todas las aplicaciones. Para invocación nativa, sigue la instalación de tu herramienta; por ejemplo, Claude Code usa `.claude/skills/<nombre>/SKILL.md` en un proyecto.



Prueba un caso nuevo

No des el procedimiento por válido solo por acertar una vez.

1. Crea proyectos/cliente-02/peticion.md. Escribe: «Necesito 3 horas del Servicio A y 2 unidades del Servicio B. Prepara solo subtotal sin impuestos».

PROMPT DE REUTILIZACIÓN

Lee AGENTS.md y aplica skills/presupuestos/SKILL.md al cliente-02. Consulta memoria/criterios.md. Guarda el borrador en ese proyecto sin enviarlo.

Resultado esperado: $3 \times 40 + 2 \times 75 = 270$ euros de subtotal sin impuestos. Además debe respetar la regla general que guardaste.

2. Crea otro proyecto llamado cliente-incompleto. Pide Servicio A y una unidad de B, pero no indiques las horas de A.

Comportamiento esperado: debe preguntar cuántas horas necesitas. No debe inventar una cantidad ni presentar un presupuesto completo como definitivo.

3. Si falla, corrige el manual o la receta y repite el caso. Conserva una nota de qué falló y qué cambiaste.

Comprueba: Compruebas tanto el caso normal como el caso incompleto. La plantilla incluida trae ambos preparados.



Cambia de herramienta

Reutiliza los documentos y comprueba de nuevo el acceso.

1. Abre o conecta la misma carpeta en la otra aplicación. No supongas que ya tiene los permisos de la anterior.
2. Pide que lea AGENTS.md, memoria/criterios.md y la receta concreta. Confirma las rutas que ha leído.
3. Repite cliente-02 y compara el contenido del resultado con la prueba anterior: no basta con comparar el diseño.

PROMPT DE TRASLADO

Esta carpeta contiene un proceso de presupuestos. Lee AGENTS.md, memoria/criterios.md y skills/presupuestos/SKILL.md. Indica si puedes acceder a los archivos y crear el entregable. Si falta una capacidad, dilo antes de continuar.

Qué se conserva y qué puede cambiar

Se conserva: tu información, tus reglas escritas y la estructura de los encargos.

Puede cambiar: permisos, herramientas disponibles, formatos de salida, instalación de skills y comportamiento del modelo.

Si antes generabas una hoja de cálculo o un PDF, comprueba que la nueva herramienta puede crear y revisar ese formato. Un archivo de instrucciones no añade por sí solo capacidades que la aplicación no tiene.

Comprueba: La portabilidad del método no significa resultados idénticos ni compatibilidad automática.



Mantén el sistema al día

Una carpeta ordenada también necesita revisión.

1. Actualiza tarifas y condiciones en contexto. Indica fecha y vigencia; evita dejar documentos contradictorios sin identificar.
2. Revisa memoria cuando cambie un criterio. Sustituye o marca como obsoleta la regla anterior para que no compita con la nueva.
3. Actualiza la receta cuando cambie el proceso. Repite las pruebas con los datos ficticios antes de usarla con un encargo real.
4. Mantén un proyecto por cliente o encargo. No mezcles datos de clientes distintos en el mismo archivo de entrada.
5. Guarda copia de los documentos importantes. Conserva los originales y distingue los borradores de lo ya aprobado.

PROMPT DE MANTENIMIENTO

Revisa si el manual, la memoria y la receta contienen reglas contradictorias o datos desactualizados. Enumera los conflictos con sus rutas. Propón una corrección y espera mi criterio antes de cambiar reglas del negocio.

Amplía cuando lo necesites

Añade una segunda receta cuando exista otra tarea concreta que ya sepas revisar. Empezar con muchas tareas a la vez dificulta identificar dónde falla el proceso.



Diagnóstico rápido

Mira el archivo y la ruta antes de repetir el mismo prompt.

No encuentra AGENTS.md

Comprueba que está en la raíz de mi-agente y que esa es la carpeta conectada. Revisa que no tenga una extensión .txt añadida.

Dice que guardó algo, pero no aparece

Pide la ruta completa. Puede estar trabajando en un entorno en la nube. Comprueba el archivo en la carpeta real o descarga el resultado si ese es tu flujo.

Vuelve a ignorar una corrección

Abre memoria/criterios.md y comprueba si está escrita. Verifica que el manual manda consultarla. Repite el caso que evidenció el fallo.

La skill no se activa sola

En esta guía la lees expresamente por su ruta. La instalación nativa depende de la aplicación. Revisa su documentación en lugar de asumir que skills/ basta.

Inventa precios o entrega con datos ausentes

Revisa las fuentes y las instrucciones de preguntas. Prueba cliente-incompleto otra vez. Si sigue fallando, no uses ese proceso sin supervisión.

El resultado cambia entre aplicaciones

Comprueba acceso a las mismas fuentes, instrucciones y capacidades. La misma carpeta no garantiza el mismo comportamiento.



Tu lista de comprobación

Marca cada punto al verificarlo en los archivos.

1. La tarea tiene una entrada, una salida y límites claros.
2. Las cuatro carpetas están en mi-agente.
3. AGENTS.md existe como texto y se ha leído.
4. El contexto está actualizado y no contiene tarifas contradictorias.
5. Cada encargo tiene su propia carpeta y sus propios datos.
6. La aplicación puede leer y guardar en la carpeta esperada.
7. El primer borrador se ha abierto y revisado.
8. Las correcciones generales están guardadas y las excepciones separadas.
9. La receta indica cómo actuar si falta información.
10. Cliente-02 produce 270 euros de subtotal en el ejemplo.
11. Cliente-incompleto provoca una pregunta por las horas.
12. La revisión y el envío a clientes siguen teniendo responsable.

Tu siguiente paso: elige un encargo real pequeño, prepara su información y mantén la misma revisión. Amplía el alcance cuando tengas evidencia de que el proceso responde bien.



Para consultar y profundizar

Comprobado el 23 de septiembre de 2026.

Consulta la documentación oficial para ampliar los pasos de esta guía y comprobar las funciones disponibles en tu herramienta.

OpenAI: ChatGPT Work y acceso local/nube

OpenAI: instrucciones con AGENTS.md

Anthropic: instrucciones y memoria del proyecto

Anthropic: skills y rutas compatibles

Anthropic: Claude en escritorio, web y móvil

Qué se ha comprobado

Se revisó documentación oficial. Las rutas y ejemplos se han preparado para aprender el método. No se ha ejecutado esta plantilla en ambas aplicaciones ni se promete un tiempo de ejecución o una precisión determinada.

La disponibilidad, los menús y las capacidades cambian. Si una opción de tu aplicación no coincide con el manual, confirma el acceso real a archivos antes de continuar. Los datos de 40 y 75 euros son exclusivamente ficticios.

Manual de Fernando Ayestarán · Aynexa. Imágenes creadas con IA a partir de sus referencias de identidad y estilo. Texto seleccionable para copiar los prompts.