

Claude no ve tu correo, ni tu agenda, ni tus archivos. Conéctale estos 4: qué hace cada uno, cómo probarlo y en qué fijarte



1 · Gmail · Conector integrado en Claude

Busca y lee tus correos en lenguaje normal, te redacta respuestas y puede enviar, responder y reenviar. También organiza con etiquetas e hilos.

Pruébalo: «¿A qué clientes no he contestado esta semana?» · «Escríbele a García que el presupuesto llega el lunes.»

Ojo: Por defecto, Claude te pide permiso antes de enviar un correo. De los adjuntos solo ve los datos (nombre, tamaño), no lo que hay dentro.



2 · Google Calendar · Conector integrado en Claude

Ve tus calendarios (también los compartidos), crea, cambia y borra eventos, busca huecos que os vengan bien a todos, responde invitaciones y crea reuniones que se repiten.

Pruébalo: «¿Qué tengo mañana?» · «Búscame un hueco el jueves con Ana y crea la reunión.»

Ojo: Revisa la reunión antes de darla por buena: hora, invitados y calendario.



3 · Google Drive · Conector integrado en Claude

Busca y abre tus documentos y lee Docs, Hojas de cálculo, Presentaciones, PDF, imágenes y archivos de Office. También sube archivos. Editar Docs, Hojas y Presentaciones en directo está en pruebas (beta).

Pruébalo: «Resúmeme el presupuesto de García.» · «¿Qué dice el contrato del local sobre la fianza?»

Ojo: Por defecto, te pide permiso antes de compartir o mover un archivo.



4 · Notion · Oficial: lo hace la propia Notion

Busca en todo tu espacio, abre páginas, crea, edita, mueve y duplica páginas, crea y actualiza bases de datos y deja comentarios.

Pruébalo: «Apunta estas tres tareas en mi tablero de proyectos.» · «¿Qué escribí sobre el proveedor de cajas?»

Ojo: Solo escribe si le das permiso al conectarlo. Lo mantiene Notion: puede cambiar con sus nuevas versiones.

Cómo se conectan (paso a paso)

Es igual para los cuatro, sin código. Los menús van como los llama la ayuda de Claude; si tienes Claude en español, el nombre puede cambiar un poco.



1. **Abre Claude** en la web (claude.ai), en la aplicación de escritorio o en el móvil. Sirve también el plan gratis.
2. **Ve a los conectores** en el menú **Customize > Connectors > Browse connectors**.
3. **Elige el que quieras** Gmail, Google Calendar, Google Drive o Notion. Lee qué puede hacer.
4. **Pulsa «Connect»** y entra con tu cuenta de Google o de Notion. Acepta los permisos que te pide.
5. **Úsalo en el chat** con el botón **+** de abajo a la izquierda (o escribiendo **/**) **> Connectors**, activa el que quieras para esa conversación. Con los de Google, basta con preguntarle algo que los necesite: si no está conectado, Claude te pide conectarlo y sigue.



Para quitarlo o revisar permisos, vuelve a **Customize > Connectors** y pulsa **Disconnect** en el que quieras. **Si trabajas en equipo** (planes Team o Enterprise), un administrador tiene que activarlos antes en **Organization settings > Connectors**.



Lo que hay que saber. Claude solo puede hacer lo que tu cuenta ya puede hacer en esa aplicación. Empieza por pedirle que busque y te resuma; cuando te fíes, deja que redacte y cree. Y si algo es importante, léelo antes de que lo envíe.



Automatiza lo necesario, no lo posible.

FUENTES: support.claude.com («Use connectors to extend Claude's capabilities» y «Use Google Workspace connectors») · claudel.com/connectors/notion. Consultado el 7 de octubre de 2026. Gmail, Google Calendar, Google Drive y Notion son marcas de sus dueños; esta chuleta no está hecha por ellos ni por Anthropic. Los menús y lo que puede hacer cada conector pueden cambiar: si algo no cuadra, mira la ayuda de Claude.